

Утверждаю
директор КГБСУСО «Барнаульский дом-
интернат для престарелых и инвалидов
ветеранов войны и труда)»
_____/О.А.Еремин/
« 14 » марта 20 19 г.

**Правила
внутреннего распорядка в краевом государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания «Барнаульский дом-интернат для
престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»**

1. КГБСУСО «Барнаульский дом-интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)» является Учреждением социального обслуживания для постоянного проживания граждан, которые полностью или частично утратили способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста или инвалидности.
2. Условия приема, зачисления и отчисления граждан, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг проживающих в Учреждении.
4. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании, индивидуальной программы, выданной УСЗН по месту жительства и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
5. В день прибытия в Учреждение получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и размещаются в приемно-карантинном отделении сроком до 7 дней.
6. При поступлении в учреждение на постоянное проживание, получатель социальных услуг может иметь при себе одежду по сезону не более 1-го комплекта, предметы личной гигиены и мелкие вещи, пригодные к использованию.
7. Документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина РФ, медицинский полис, СНИЛС, пенсионное удостоверение, наградные документы) хранятся у получателя социальных услуг или у специалиста учреждения по личному заявлению проживающего.
8. Размещение получателей социальных услуг по жилым помещениям производится по решению комиссии по предоставлению жилых помещений с учетом возраста, состояния здоровья, особенностей характера.
9. В жилых комнатах получателям социальных услуг, разрешается хранить одежду и обувь, предметы личной гигиены. Разрешается пользоваться радиоприемниками, телевизорами, музыкальными центрами, и компьютером с 8-00 до 22-00 часов, если это не приводит к нарушению требований санитарных норм, пожарной безопасности.
10. Проживающим в доме-интернате предоставляются гигиенические услуги, отвечающие потребности получателя социальных услуг, но не реже 1 раза в 7 дней. Смена постельного и нательного белья происходит по потребности, но не реже 1 раза в 7 дней.
11. Каждый получатель социальных услуг обязан поддерживать порядок в комнате, принимать активное участие в уборке в зависимости от состояния здоровья.
12. Стирка и утюжка белья, чистка одежды, обуви разрешается в специально отведенных местах.

13. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4 - х разовым питанием, включая диетическое питание по назначению врача.

Распорядок приема пищи:

Завтрак с 8 - 00ч. до 9 - 00ч., обед с 12 - 30ч. до 13 - 30ч., полдник с 16 - 00ч. до 16 -30ч., ужин с 19 - 00ч. до 20 - 00ч.

14. Медицинское наблюдение за получателями социальных услуг, производится в целях выявления отклонений в состоянии здоровья. Бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации осуществляется в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях города Барнаула.

15. В будние дни с 22-00 до 8-00, по выходным и нерабочим праздничным дням с 22 до 9 часов в спальнях помещениях и прилегающей к ним территории запрещается нарушать режим тишины (Закон Алтайского края от 06.12.2017г. № 95-ЗС «Об обеспечении тишины и покоя на территории Алтайского края»).

16. Запрещается покидать территорию дома-интерната без уведомления администрации Учреждения.

17. Получателям социальных услуг в Учреждении строго запрещается:

- препятствовать администрации Учреждения в проведении санитарно-гигиенических обходов жилых помещений. Обход производится из числа перечисленных сотрудников: врачом, медицинской сестрой, администратором (сестрой-хозяйкой), горничной, уборщицей, работником столовой.

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить пищу, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, играть в азартные игры;

- курить в жилых комнатах и местах общего пользования;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- стирать, сушить белье в комнате;

- о содержать в комнате домашних животных;

- без разрешения администрации Учреждения оставлять на ночь посетителей;

- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (плитками, кипятилниками, утюгами, удлинителями, микроволновой печью, электрочайниками, газовыми портативными плитками);

- устанавливать самостоятельно на двери комнат для проживания замки и задвижки.

18. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны соблюдать требования действующего законодательства, не допускать совершения административных правонарушений (далее - КоАП РФ):

- о нарушение общественного порядка, выражающего явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам (ст. 20.1 КоАП РФ);

- оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выражающегося в неприличной форме (ст. 5.61 КоАП РФ);

- появление в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст. 20.21 КоАП РФ);

- уничтожение или повреждение чужого имущества;

- потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах (ст. 20.20 КоАП РФ).

19. Разрешено посещение получателей социальных услуг в учреждение родственниками и знакомыми в соответствии с графиком посещений с 10-00 часов до 12-00 часов и с 15-00 часов до 18-00 часов в холле главного корпуса или в комнатах отдыха 1, 2 и 3 корпусов

или на территории учреждения. Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

20. Передачи для проживающих должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. даты передачи. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком ранения, хранения без целлофановых пакетов (в холодильниках) без указания Ф.И.О. проживающего, а также с признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы (Приказ Минсоцзащиты РФ от 28 июля 1995 г. N 170 "Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов")

21. Получатели социальных услуг в учреждение составляют собой единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни интерната;

22. На общем собрании, проживающими избирается ответственный по этажу, в обязанности которого входит контроль за выполнением получателями социальных услуг, Правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных норм.

23. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила поведения, вежливость, корректность в отношении друг с другом и к сотрудникам учреждения;

24. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в случае изменения обстоятельств, являвшихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- в случае неоднократных нарушений получателями социальных услуг «Правил внутреннего распорядка», администрация Учреждения имеет право расторгнуть Договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке;
- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

25. Выбывшие из Учреждения получают закрепленные за ними один комплект обуви, одежды (по сезону), личные вещи, документы.

с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):

(дата

подпись

ФИО)